

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku na realizáciu činností regionálnej rozvojovej agentúry na rok 2014

uzatvorená podľa § 14 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja (ďalej len „**zákon o podpore regionálneho rozvoja regionálneho rozvoja**“)

(ďalej len „**zmluva**“)

medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**

Sídlo: **Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, P.O. BOX 100**

Oprávnený k podpisu: **Ing. Martin Čatloš, vedúci služobného úradu ministerstva Poverený ministrom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**

Oprávnená pre vecné a obchodné rokovania: **Ing. Ema Vasiová, riaditeľka odboru koordinácie subjektov regionálneho rozvoja**

IČO: **30416094**

DIČ: **2020799209**

Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**

Výdavkový účet/IBAN: **SK71 8180 0000 0070 0011 7681**

Príjmový účet/IBAN: **SK15 8180 0000 0070 0011 7622**

Depozitný účet/IBAN: **SK86 8180 0000 0070 0011 7702**

SWIFT: **SPSRSKBA**

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Prijímateľ:

Názov: **Regionálna rozvojová agentúra Humenné**

Sídlo: **Štefánikova 18, 066 01 Humenné**

Štatutárny orgán: **Ing. Peter Pichoňský, riaditeľ**

IČO: **31974708**

DIČ: **2021214855**

Bankové spojenie:

Číslo účtu/IBAN:

SWIFT:

Registrácia: **Zapísaný v registri záujmových združení právnických osôb, vedenom Okresným úradom Prešov, odborom všeobecnej vnútornej správy, registračné číslo: 26/PO, dátum zápisu: 03. 10. 1994.**

Webová stránka: **www.rra.sk**

(ďalej len „**prijímateľ**“, poskytovateľ a prijímateľ ďalej spoločne len ako „**zmluvné strany**“ a jednotlivito „**zmluvná strana**“).

Článok I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok stanovených v zmluve poskytnúť prijímateľovi finančné prostriedky (ďalej len „**finančný príspevok**“) na plnenie účelu uvedeného v ods. 2 a záväzok prijímateľa poskytnuté finančné prostriedky použiť za podmienok stanovených v zmluve a zabezpečiť spolufinancovanie činností z vlastných zdrojov.
2. Účelom zmluvy je realizácia činností podľa § 14 ods. 3 písm. a) až i) zákona o podpore regionálneho rozvoja a aktivít definovaných modulmi podľa prílohy č. 4 (ďalej len „činnosti“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
3. Prijímateľ sa uzatvorením zmluvy stáva členom Integrovanjej siete regionálnych rozvojových agentúr (**IS RRA**) podľa § 14 ods. 1 zákona o podpore regionálneho rozvoja.
4. Prijímateľ zaradený do IS RRA plní okrem úloh vyplývajúcich z modulu č. 1, aj úlohy stanovené modulmi č.: **2 (činnosti 2.1, 2.2, 2.3, 2.4) a 4** definované v prílohe č. 4 zmluvy.
5. Prijímateľ vykonáva činnosti uvedené v module č. 1 písm. a) až g) definované v prílohe č. 4 zmluvy sám, nie je na ich výkon oprávnený použiť služby externého dodávateľa za odplatu (okrem činnosti týkajúcej sa zabezpečenia vlastnej webovej stránky).
6. Územie pôsobnosti prijímateľa pre účely realizácie činností podľa zmluvne stanovených modulov zahŕňa nasledovné územie (okres): **Humenné a Snina**.

Článok II

Výška a spôsob poskytnutia finančného príspevku

1. Poskytovateľ poskytne finančný príspevok prijímateľovi formou bežných výdavkov prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví zmluvy v celkovej sume **17.560,- €** (slovom: Sedemnásttisícpäťstošesťdesiat eur), do 10 (desať) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, a to na osobitný účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví zmluvy.
2. Poskytovateľ poskytuje finančný príspevok v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie činností z vlastných zdrojov vo výške najmenej 30 % z celkovej výšky finančného príspevku t. j. **5.268,- €** (slovom: Päťtisícdeväťstošesťdesiatosem eur). Vlastné zdroje tvoria predovšetkým členské príspevky, príjmy z vlastnej činnosti prijímateľa, príjmy z realizovaných projektov, úvery, pôžičky a dary.
4. Ak prijímateľ nepoužije vlastné zdroje na realizáciu činností podľa odseku 3 je povinný bezodkladne vrátiť poskytovateľovi celú sumu finančného príspevku, ktorú mu poskytol poskytovateľ, a to prevodom
 - a) na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy pokiaľ k vráteniu finančného príspevku príde do 31. decembra 2014,
 - b) na depozitný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, pokiaľ k vráteniu finančného príspevku príde v čase po 1. januári 2015.Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o vrátení poskytnutého finančného príspevku.

Článok III Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ zodpovedá za hospodárenie s verejnými prostriedkami podľa § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy**“).
2. Prijímateľ je povinný pri použití finančného príspevku dodržiavať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť jeho použitia v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
3. Poskytovateľ je povinný prijímateľovi zabezpečiť potrebné informácie a informačné materiály na realizáciu činností podľa zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný pre účely čerpania finančného príspevku viesť osobitný účet. Osobitný účet môže byť použitý iba na účely čerpania finančného príspevku.
5. Finančný príspevok sa prijímateľ zaväzuje použiť iba za podmienok stanovených v zmluve a len na úhradu nákladov uvedených v prílohách č. 2 a č. 3 zmluvy.
6. Výnosy z poskytnutého finančného príspevku po odrátaní poplatkov za vedenie osobitného účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. príjmom štátneho rozpočtu. Prijímateľ je povinný odvieť na príjmový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy kladný rozdiel medzi výnosmi a poplatkami za vedenie osobitného účtu najneskôr do 31. januára 2015. O odvedení kladného rozdielu medzi výnosmi a bankovými poplatkami podľa predchádzajúcej vety informuje prijímateľ poskytovateľa písomne najneskôr do 31. januára 2015. Písomnú informáciu zašle prijímateľ aj v prípade, ak na osobitnom účte nevznikli žiadne výnosy.
7. Finančný príspevok je prijímateľ oprávnený použiť do 31. decembra 2014 a iba na účel, na ktorý bol poskytnutý podľa zmluvy. Z finančného príspevku môžu byť uhradené aj náklady, ktoré vznikli prijímateľovi v súvislosti s realizáciou činností podľa zmluvy v roku 2014 aj pred jej podpísaním, a to formou následnej refundácie z prostriedkov z osobitného účtu na účet vlastných zdrojov. Od dátumu pripísania finančného príspevku na osobitný účet je prijímateľ povinný realizovať všetky platby s výnimkou miezd a súvisiacich odvodov len z tohto účtu. Úhrady miezd a súvisiacich odvodov je prijímateľ oprávnený realizovať z účtu vlastných zdrojov a najneskôr do troch pracovných dní je povinný vykonať refundáciu z finančného príspevku vedeného na osobitnom účte v prospech účtu vlastných zdrojov.
8. Prijímateľ je povinný účtovať o poskytnutom finančnom príspevku analyticky, oddelene, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Účtovné doklady preukazujúce čerpanie finančného príspevku, nesmie prijímateľ použiť na preukazovanie čerpania prostriedkov z iných zdrojov.
9. Prijímateľ uhrádza náklady spojené s vedením účtovníctva, na právne a ekonomické služby, v súvislosti s čerpaním finančného príspevku, z vlastných zdrojov, pričom tieto sa započítavajú do povinného spolufinancovania prijímateľa podľa Čl. II ods. 3 zmluvy.
10. Prijímateľ je oprávnený použiť poskytnutý finančný príspevok na úhradu nákladov za prenájom priestorov a služby súvisiace s prenájomom priestorov, pričom výška takto použitého finančného príspevku prijímateľom nesmie presiahnuť sumu 50% z celkových týchto nákladov viažucich sa k realizácii účelu a k obdobiu trvania zmluvy. Prijímateľ je oprávnený použiť finančný príspevok na úhradu nákladov vyplývajúcich z pracovnej zmluvy a dohody o vykonaní práce - maximálne do sumy 7,- € (slovom: sedem eur) na hodinu bez súvisiacich odvodov a iba za obdobie, na ktoré je poskytovaný finančný príspevok.
11. Rozpočet prijímateľa na rok 2014 podľa príloh č. 2 a č. 3 zmluvy je pre prijímateľa záväzný a musí súvisieť s plánom činnosti prijímateľa podľa prílohy č. 1 zmluvy.

12. Prijímateľ môže písomne požiadať poskytovateľa o zmenu rozpočtu a o zmenu plánu činnosti v ktoromkoľvek module uvedenom v prílohách č. 2 a č. 3 zmluvy. Riadne zdôvodnenú písomnú žiadosť o zmenu rozpočtu a o zmenu plánu činnosti (ďalej len „žiadosť“) je prijímateľ povinný doručiť poskytovateľovi, najneskôr do 15. novembra 2014.
13. Žiadosť zašle prijímateľ spolu s aktualizovaným rozpočtom a aktualizovaným plánom činnosti. Aktualizovaný rozpočet musí súvisieť s plánom činnosti prijímateľa. Vzory žiadosti, aktualizovaného rozpočtu a aktualizovaného plánu činnosti budú uverejnené na webovom sídle poskytovateľa najneskôr do 01. októbra 2014.
14. Poskytovateľ je povinný zaujať stanovisko k žiadosti v lehote do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa jej doručenia. Ak sa požadovanou zmenou rozpočtu a zmenou činnosti prijímateľa neupravuje celková výška poskytnutého finančného príspevku, poskytovateľ zaujme stanovisko vo forme písomného akceptačného listu (ďalej len „**akceptačný list**“). Účinky zmeny rozpočtu alebo plánu činnosti nastávajú dňom vydania akceptačného listu poskytovateľom.
15. Zmena rozpočtu a zmena plánu činnosti, ktorou dôjde k úprave celkovej výšky poskytnutého finančného príspevku, je možná len na základe súhlasného stanoviska poskytovateľa, a to formou písomného dodatku k zmluve.
16. Výška finančného príspevku na moduly uvedené v prílohách č. 2 a č. 3 zmluvy, nesmie byť po zmene rozpočtu a zmene plánu činnosti vyššia, ako bola uvedená v žiadosti prijímateľa na rok 2014.
17. Na zmeny rozpočtu a zmeny plánu činnosti nemá prijímateľ právny nárok.
18. Ak poskytovateľ zistí, že prijímateľ nemá vyrovnané akékoľvek záväzky voči štátnemu rozpočtu a ďalšie záväzky prijímateľa voči Slovenskej republike, poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku a môže s okamžitou účinnosťou odstúpiť od zmluvy.
19. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to do 15 (pätnástich) kalendárnych dní od ich vzniku a/alebo odkedy sa o nich dozvedel. zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu zmluvy. Súčasťou tejto povinnosti je aj povinnosť prijímateľa bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi aj každú zmenu týkajúcu sa sídla prijímateľa a osoby/osôb štatutárneho orgánu. Prijímateľ je povinný spolu s oznámením doručiť poskytovateľovi aj aktuálny výpis z registra združení právnických osôb. Informácia o zmene telefónneho čísla alebo elektronickej adresy prijímateľa bude považovaná za oznámenú aj prostredníctvom e-mailu doručeného na e-mailovú adresu poskytovateľa.
20. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať poskytovateľa počas platnosti a účinnosti zmluvy o začatí súdneho alebo iného konania, ktoré sa v súvislosti s realizáciou zmluvy začalo, alebo ktoré v súvislosti s jej realizáciou sám inicioval. Prijímateľ je zároveň povinný písomne informovať poskytovateľa v prípade, že niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu resp. návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo aj sám ako dlžník podal návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo na povolenie reštrukturalizácie, a to bez zbytočného odkladu, kedy došlo ku ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v tomto odseku zmluvy.
21. Prijímateľ je povinný na požiadanie poskytovateľa a kontrolných orgánov (t. j. Ministerstvo financií Slovenskej republiky, miestne a vecne príslušná Správa finančnej kontroly a ďalšie kontrolné orgány) predložiť všetky potrebné doklady a poskytnúť informácie súvisiace s použitím finančného príspevku.
22. Poskytovateľ má právo krátiť poskytnutý finančný príspevok, ak prijímateľ nesplní niektorú z povinností určených v zmluve. Prijímateľ je povinný vrátiť krátenú časť finančného príspevku určenú poskytovateľom do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia na účet poskytovateľa uvedený v oznámení.

Článok IV Vyúčtovanie finančného príspevku

1. Prijímateľ je povinný do 31. januára 2015 zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie použitia finančného príspevku. Vyúčtovanie finančného príspevku prijímateľ doručí v písomnej forme v počte 1 ks poskytovateľovi spolu s povinnými prílohami, na adresu sídla poskytovateľa.
2. Vyúčtovanie finančného príspevku musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) vecné vyhodnotenie vo forme záverečnej správy za rok 2014,
 - b) finančné vyúčtovanie finančného príspevku spracované podľa prílohy č. 5 zmluvy,
 - c) finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov, ktoré sa prijímateľ zaviazal vynaložiť podľa Čl. II ods. 3 zmluvy, pričom vyúčtované náklady musia priamo súvisieť s činnosťami uvedenými v Čl. I ods. 4 zmluvy a ich vyúčtovanie musí byť spracované podľa prílohy č. 6 zmluvy.
3. Vecné vyhodnotenie prijímateľ vypracuje ako záverečnú správu o realizácii činností za obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014 (ďalej len „**záverečná správa za rok 2014**“). Formulár záverečnej správy za rok 2014 bude uverejnený na webovom sídle poskytovateľa najneskôr do 31. decembra 2014. Povinné prílohy budú uvedené vo formulári záverečnej správy.
4. Finančné vyúčtovanie finančného príspevku podľa odseku 2 písm. b) tvorí vyúčtovanie podľa prílohy č. 5 zmluvy; fotokópia dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi v súlade s Čl. III ods. 6 zmluvy a fotokópia dokladu o vrátení nevyčerpaného finančného príspevku poskytovateľovi v súlade s ods. 7; ak je prijímateľ finančného príspevku registrovaným platiteľom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní finančného príspevku považovaná za oprávnený výdavok.
5. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie poskytnutého príspevku budú akceptované, iba ak budú čitateľné a úplné a potvrdené podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa alebo ním písomne povereného zástupcu, pričom toto písomné poverenie musí byť prílohou vyúčtovania.
6. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie finančného príspevku alebo ak nereaguje na výzvu poskytovateľa o predloženie vyúčtovania finančného príspevku, alebo ak poskytovateľ zistí nedostatky v predloženej vyúčtovanej finančného príspevku, je prijímateľ povinný podľa pokynov poskytovateľa vyúčtovanie predložiť, alebo zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov v lehote určenej poskytovateľom vo výzve. V prípade, ak prijímateľ v určenej lehote vyúčtovanie nepredloží, alebo nezabezpečí odstránenie zistených nedostatkov, je povinný finančný príspevok poskytnutý na základe zmluvy v plnom rozsahu vrátiť poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty podľa predošlej vety.
7. Nepoužitú časť finančného príspevku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi ihneď po zistení výsledku finančného vyúčtovania finančného príspevku, najneskôr však do 31. januára 2015, a to jej poukázaním:
 - a. na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak ich vracia do 31. decembra 2014,
 - b. na depozitný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak ich vracia po 1. januári 2015.

O vrátení nepoužitej časti finančného príspevku prijímateľ ihneď písomne informuje poskytovateľa, najneskôr však do 31. januára 2015. Písomnú informáciu zašle prijímateľ poskytovateľovi aj v prípade nulového zostatku na osobitnom účte, ktorý prijímateľ zriadil v súlade s Čl. III ods. 4. Vzor informácie bude zverejnený na webovom sídle poskytovateľa.

Článok V

Doručovanie a komunikácia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie zmluvy.
2. Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb, štatutárnych orgánov zmluvných strán, prípadne nimi poverených osôb.
3. Pri vecných a obchodných rokovaniach, ktoré súvisia so zmluvou je za poskytovateľa oprávnená konať osoba uvedená v záhlaví zmluvy.
4. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej zmluvnej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom, či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, ak nie je ustanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca so zmluvou bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom e-mailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom e-mailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť e-mailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že pri vzájomnej komunikácii budú na všetkých dokumentoch uvádzať číslo zmluvy.
7. V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené doporučene dňom uvedeným na podacej pečiatke pošty a oznámenie doručené osobne dňom osobného doručenia, pričom lehota, dokedy mal prijímateľ doručiť určitú písomnosť sa považuje za zachovanú len vtedy, ak došlo k doručeniu písomnosti do podateľne poskytovateľa najneskôr posledný deň lehoty určenej v zmluve, a to v úradných hodinách poskytovateľa. Ak posledný deň lehoty prípadne na deň pracovného pokoja, je posledný deň lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota sa považuje za zachovanú aj ak sa podanie v posledný deň lehoty odovzdá na poštovú prepravu. Lehota dokedy mal prijímateľ doručiť určitú písomnosť sa považuje za zachovanú len vtedy, ak došlo k doručeniu písomnosti.
8. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
9. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto aj deň:
 - a) v ktorom zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo,
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok VI

Sankcie

Ak prijímateľ poruší finančnú disciplínu tým, že

- a) poskytne, alebo použije finančný príspevok v rozpore s určeným účelom podľa Čl. I zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je

- povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- b) neodvedie v lehote a rozsahu určenom v Čl. II ods. 4 a Čl. IV ods. 7 zmluvy finančné prostriedky poskytovateľovi (§ 31 ods. 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - c) neodvedie v lehote a rozsahu určenom v Čl. III ods. 6 zmluvy výnos z poskytnutých prostriedkov na účet poskytovateľa (§ 31 ods. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - d) použije finančný príspevok v rozpore s Čl. III ods. 7 zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný zaplatiť penále podľa § 31 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - e) nevykoná niektorý z modulov uvedených v Čl. I ods. 4, je povinný bezodkladne vrátiť celú sumu finančného príspevku, ktorý mu poskytol poskytovateľ na daný modul, a to prevodom na účet poskytovateľa podľa Čl. II ods. 4 zmluvy,
 - f) nepredloží v stanovenom termíne poskytovateľovi niektorý z povinných výstupov k modulom uvedeným v prílohe č. 4 zmluvy, pri ktorých sa uvádza povinnosť ich zaslania poskytovateľovi, bude poskytovateľ postupovať podľa Čl. III ods. 22 zmluvy.
 - g) umožní bezdôvodné obohatenie získaním finančného prospechu z poskytnutých verejných prostriedkov (§ 31 ods. 1 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný zaplatiť pokutu podľa § 31 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok VII

Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa zmluvy, t. j. pred skončením jej trvania, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
 - a) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí finančného príspevku, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľované,
 - b) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu činností a aktivít, alebo tieto nerealizoval v rozsahu podľa čl. 1 zmluvy,
 - c) ak sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou činností a aktivít,
 - d) v prípade, ak použije finančný príspevok alebo jeho časť v rozpore s touto zmluvou.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy prijímateľovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel.
3. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok VIII Ostatné a záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti neupravené zmluvou, zákonom o podpore regionálneho rozvoja a zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a s ním súvisiacimi predpismi právneho poriadku Slovenskej republiky. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so zmluvou bude riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden (1) dostane prijímateľ a tri (3) poskytovateľ.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. decembra 2014.
5. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať jedine formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
6. Neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá hospodárskym účelom a právnomu významu pôvodného ustanovenia.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
Príloha č. 1 - Plán činnosti prijímateľa na rok 2014,
Príloha č. 2 - Schválený rozpočet prijímateľa na rok 2014,
Príloha č. 3 - Rozpočet modulov na rok 2014,
Príloha č. 4 - Prehľad modulov a aktivít na rok 2014,
Príloha č. 5 - Finančné vyúčtovanie finančného príspevku,
Príloha č. 6 - Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie činností

Dňa:

Dňa:

za poskytovateľa:

za prijímateľa:

.....
Ing. Martin Čatloš
vedúci služobného úradu

Regionálna rozvojová agentúra Humenné
Štefánikova 18, 066 01 Humenné

PLÁN ČINNOSTI NA ROK 2014

1 INFORMÁCIE O PRIJÍMATEĽOVI (MAX. 3 STRANY)

1.1 CHARAKTERIZUJTE PRIJÍMATEĽA, CIEĽ A POPIS ČINNOSTI PRIJÍMATEĽA

(zhodnoťte splnenie plánu činnosti z predchádzajúceho roku, čo sa dosiahlo (napr. cieľ účasti na konferenciách, cieľ implementovania projektu,...), uveďte, v ktorej z činností máte najviac výsledkov resp. najlepšie výsledky – v ktorej by ste mohli byť príkladom pre ostatné RRA v IS RRA, napr. projekty z oblasti životného prostredia, organizovanie podujatí, dobré vzťahy s médiami, komunikácia prostredníctvom elektronických médií, vypracovávanie a pripomienkovanie stratégií, a pod.)

Činnosť RRA Humenné v roku 2013

V roku 2013 sme zabezpečovali **informačno-poradenské služby** v oblasti regionálneho rozvoja pre verejnosť prostriedkami, ktoré sme používali aj v minulosti. Osobne v sídle agentúry, aj u klienta v závislosti od ich požiadaviek. Spolu sme podali 202 osobných konzultácií a 16 telefonických. Najväčší záujem bol zo strany predstaviteľov samospráv a začínajúcich podnikateľov. **Počet konzultácií prevažne závisí od požiadaviek klientov, aktuálnych výziev a procesu implementácie NSRR na celoštátnej úrovni.** Zasielanie informácií prostredníctvom hromadného informačného e-mailu je pre nás efektívnou formou informovania. Využívame k tomu našu internú databázu kontaktov (samosprávy okresu Humenné, samosprávy okresu Snina, podnikateľské subjekty a neziskové organizácie). Celkový počet za rok 2013 bol: 28 hromadných e-mailov.

Rozvoj ľudských zdrojov je jednou z kľúčových oblastí podpory regionálneho rozvoja. Zamestnanci RRA Humenné sa zúčastnili a vystúpili s prednáškou na zasadnutí Klubu podnikateľov mesta Humenné - náležitosti pri predkladaní žiadosti o finančný príspevok v rámci štrukturálnych fondov podľa aktuálnych výziev pre podnikateľský sektor - 3 x.

Všetci zamestnanci agentúry sa pravidelne vzdelávajú a zúčastňujú sa na školeniach usporiadaných k aktuálnym výzvam podľa potrieb.

Odborné brožúry a elektronické nosiče sú predovšetkým súčasťou vzdelávacích aktivít ako školiaci materiál, ale využívajú sa tiež pri spracovaní strategických a programových dokumentov. v roku 2013 pripravili obsahovo a graficky tlač propagáčnych brožúr Bulletinov pre členov Klubu podnikateľov mesta Humenné - 3 x a CD nosičov - 3 x vrátane ich distribúcie .

Propagácia úspešných aktivít je jednou z foriem motivácie k ďalším rozvojovým aktivitám. RRA Humenné sa dlhodobo snaží propagovať úspešné aktivity na území svojej pôsobnosti s cieľom motivovať ďalšie subjekty v regióne: dôležitá prezentácia na internetových stránkach (pravidelná aktualizácia stránky www.ra.sk) a propagácia regiónu v regionálnej tlači – 4x.

Vzhľadom na praktické skúsenosti a množstvo školení, ktorými prešli naši pracovníci vieme poskytnúť technickú a administratívnu pomoc pri realizácii rozvojových projektov. Záujem o podporu zo strany RRA prejavilo 12 starostov obcí v regióne (napr. Obec Pakostov, obec Udavské, obec Adidovce, obec Zbudské Dlhé a iné v oblasti finančného riadenia projektov a vedenia účtovníctva prijímateľa, pomoc pri zaúčtovaní všetkých záväzkov a pohľadávok viažucich sa na projekt, spolupráca pri kontrole jednotlivých faktúr predložených dodávateľmi a pod.).

Strategické a programové dokumenty

Na základe prehľadu aktuálnosti PHSR obcí z územia pôsobnosti RRA sa zameriame na

samosprávy, ktoré potrebujú aktualizovať svoj PHSR. V roku 2013 sa aktualizovalo PHSR obce Dedačov - akčné plány. RRA vypracovala: Koncepciu rozvoja cestovného ruchu v regióne Horný Zemplín a Podnikateľský zámer: RAGAS - rozšírenie drevárskej výroby. RRA Humenné v minulosti spracovala množstvo strategických dokumentov a PHSR. V niektorých prípadoch sme sa s objednávateľom dohodli aj na monitorovaní ich plnenia. RRA Humenné má zastúpenie v komisii pre monitoring a aktualizáciu PHSR mesta Humenné. S mestom Humenné spolupracujeme naďalej pri príprave PHSR na nové obdobie 2014-2020.

Informačná databáza o možnostiach rozvoja regiónu na území našej pôsobnosti

V tejto oblasti sa naše aktivity zameriavali na ďalší zber informácií z terénu a dostupných štatistík a dopĺňanie získaných údajov do existujúcej databanky informačného systému na základe požiadaviek ministerstva a na základe potrieb agentúry. Pre agentúru tieto informácie slúžia pre skvalitnenie poskytovania poradenstva v oblasti tvorby Programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí a poskytovania informačno-poradenských služieb tretím subjektom pri príprave strategických a programových dokumentov na regionálnej a miestnej úrovni a tiež pri vyhodnocovaní realizácie PHSR obcí. V roku 2013 prebehla aktualizácia databázy okresu Humenné a okresu Snina.

Spolupráca s partnermi

V roku 2013 sme sa zúčastnili na aktivitách organizovaných inými subjektmi, na akciách MDVRR a na akciách organizovaných zahraničnými subjektmi.

Spolupracujúce subjekty:

- spolupráca so Združením Karpatský Euroregión Poľsko
- Rzeszowska agencia regionálneho rozvoja
- spolupráca s regionálnymi združeniami ZMOS v územnej pôsobnosti RRA (2 zasadnutia v roku 2013)
- spolupráca s mikroregiónmi Koškovský mikroregión (3 zasadnutia v roku 2013), mikroregión Horná Olka (2 zasadnutia v roku 2013)
- spolupráca s Klubom podnikateľov mesta Humenné (5 zasadnutia v roku 2013)
- spolupráca s OOCR HZaHŠ - Valné zhromaždenia Oblastnej organizácie cestovného ruchu Horný Zemplín a Horný Šariš (6 zasadnutia v roku 2013).
- spolupráca s VUC Prešovský kraj, odbor regionálneho rozvoja (2 pracovné stretnutie v rámci projektu RegionPartner v roku 2013)
- spolupráca s Integrovanou sieťou regionálnych rozvojových agentúr (2 zasadnutie Rady zástupcov IS RRA v roku 2013)
- spolupráca s mestom Humenné - Pracovné stretnutie Komisie pre riadenie realizácie PHSR mesta Humenné (4 stretnutia v roku 2013)
- pomoc pri vytváraní kontraktov medzi subjektmi regionálneho rozvoja v rámci Slovenska a na medzinárodnej úrovni.

Uverejňovanie príspevkov na spoločnom informačnom portáli ISRRA

V roku 2013 sme uverejnili dva články o našej činnosti na spoločnom informačnom portáli <http://portal.isrra.sk>.

Projektová činnosť

Samotné spracovanie projektov je jednou z najhlavnejších činností agentúry pri podpore rozvojových aktivít (príprava projektových zámerov, žiadosti o NFP a implementácia projektov a poskytovanie konzultačných a poradenských služieb o možnostiach získavania finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov na realizáciu projektov žiadateľa).

V roku 2013 sme vypracovali 13 projektov pre verejnú správu a 9 projektov sme implementovali. V súčasnosti patríme medzi najviac vyhľadávaných v regióne v oblasti poradenstva, tvorby a implementácie projektov.

1.2 OPÍŠTE AKO JE ZABEZPEČENÝ KAŽDODENNÝ MANAŽMENT, ZLOŽENIE TÍMU PRIJÍMATEĽA

(interné a externé ľudské zdroje prijímateľa)

Interní zamestnanci na plný pracovný úväzok:

1 riaditeľ agentúry

*Ing. Peter Pichoňský , počet odpracovaných rokov: 22, počet rokov odbornej praxe v RRA: 14
2 odborní pracovníci agentúry*

Mgr. Jana Tarbajová , počet odpracovaných rokov: 14, počet rokov odbornej praxe v RRA: 13

Katarína Korpašová , počet odpracovaných rokov: 10, počet rokov odbornej praxe v RRA: 7

Všetci zamestnanci sú pravidelne vzdelávaní, zúčastňujú sa na školeniach (zameraných na ŠF, dotácie, rozvoj a vzdelávanie zamestnancov).

RRA Humenné získala v roku 2012 certifikát PRINCE 2.

Externé ľudské zdroje na dohodu alebo inú zmluvu:

podľa potreby zamestnávame ročne na dohodu o vykonaní práce približne 3-4 projektových manažérov na vypracovanie finančnej analýzy projektov prípadne pri implementácii projektov.

1.3 OPÍŠTE DOSTUPNÚ TECHNOLOGICKÚ A MATERIÁLNU INFRAŠTRUKTÚRU PRIJÍMATEĽA

1x notebook z r.2013, 2x notebook z r.2012, 1x dataprojektor z r.2004, 1x počítač z r.2004, 2 x čierno-biela kopírka A4 so scannerom, 1 x kancelársky stroj na hrebeňovú väzbu, 1 x flipchart, 2 x digitálny fotoaparát, nábytok a stoličky (3 pracovné miesta).

RRA Humenné má prenajaté kancelárske priestory (plocha 37m²) s max. kapacitou 4 osôb a prenajaté spoločné priestory s ostatnými nájomcami s kapacitou 5m².

1.4 DEFINOVANIE OSTATNÝCH AKTÉROV REGIONÁLNEHO ROZVOJA V ÚZEMÍ

(Opíšte z koľkých členov je zložené valné zhromaždenie prijímateľa, od kedy ste v ISRRA, v prípade existencie viacerých agentúr /PO a TS/ na rovnakom území pôsobnosti alebo existencie ďalších podporených sietí, aj tie.)

Regionálna rozvojová agentúra Humenné vznikla v roku 1994.

Sme zaradení v IS RRA na základe zmluvy s ministerstvom od roku 2000.

Valné zhromaždenie RRA sa skladá z 3 obcí okresu Humenné (obec Papín, obec Dedačov a obec Kamenica nad Cirochou), jednej súkromnej firmy (K&P AGENCY, s.r.o.) a jednej príspevkovej organizácie zriadenej mestom Humenné (Správa rekreačných a športových zariadení). V súvislosti so vznikom nových partnerstiev a blížiacimi sa komunálnymi voľbami plánujeme rozšírenie členskej základne.

RRA je aktívnym členom Klubu podnikateľov mesta Humenné (ktorý tvorí v súčasnosti 18 členov). Predmetom ich činnosti je predovšetkým: zabezpečovať výmenu odborných skúseností, trvalú komunikáciu medzi podnikmi a podnikateľmi mesta Humenné, informovanosť pozdvihovať na kvalitatívne vyššiu úroveň, vytvárať pozitívne podnikateľské prostredie na miestnej úrovni , zabezpečovať podnikateľskú podporu ekonomického rozvoja mesta Humenné, nadviazať vzťahy medzi podnikmi a podnikateľskými subjektmi, získavať nové kontakty, podporovať regionálny rozvoj prostredníctvom projektov cez ŠF a iné podporné programy, využívať databázu možných podnikateľských aktivít na území mesta a mikroregiónu, udržiavať komunikáciu na úrovni VÚC PO a zabezpečovať vzdelávanie členov klubu.

V okrese Snina pôsobí ešte jedna agentúra: Agentúra regionálneho rozvoja Poloniny

V našom regióne sa nachádza aj sieť MH SR:

v okrese Humenné: OOCR Horný Zemplín a Horný Šariš (ktorého RRA Humenné je pridruženým členom) a v okrese Snina: MAS Pod Vihorlatom.

Na našom území pôsobia aj **mikroregióny obcí**: Koškovský mikroregión, mikroregión Horná Oľka a mikroregión Pčolinskej a Udavskej doliny.

RRA Humenné je zakladateľom Centra prvého kontaktu v Medzilaborciach.

1.5 VPLYV PRIJÍMATEĽA V REGIÓNE

Opíšte profil, potenciálny dosah a vplyv prijímateľa v regióne.

- a) **Opíšte všeobecné potreby regiónu, pričom stručne analyzujte miestne/regionálne osobitosti a vysvetlite, ako tieto potreby budú uspokojené plánovanými činnosťami** (Popis súčasného stavu regionálneho rozvoja v danom regióne (zhodnotiť prínos z predchádzajúceho roku, čo sa dosiahlo; či došlo k zmene silných a slabých stránok regionálneho rozvoja, či existujú nejaké ohrozenia v regionálnom rozvoji daného regiónu, percentuálne vyjadrenie nezamestnanosti v území pôsobnosti)).

OKRES HUMENNÉ, v ktorom pôsobí naša RRA patrí medzi tie, kde je **miera nezamestnanosti** v roku 2013 vysoko nad úrovňou celoslovenského priemeru (17,33%). Miera evidovanej nezamestnanosti od poklesu v roku 2007 keď dosiahla 9,49 %, už iba stúpala s miernym poklesom v roku 2010 a v roku 2013 opäť vzrástla na vyššie uvedenú hodnotu. V okrese v roku 2013 bolo evidovaných 5 930 nezamestnaných. Ľudia chodia za prácou prevažne do zahraničia (opatrovanie starých ľudí v Rakúsku a v Nemecku).

Priame zahraničné investície na obyvateľa

Pokiaľ priame zahraničné investície v priemere na obyvateľa SR v období 2007 až 2011 vzrástli z úrovne 5 380 €/obyv. na 7 335 €/obyv. V okrese Humenné bol najväčší podiel v roku 2008, keď činil 1 555 € na obyvateľa. V roku 2012 zaznamenávame len 603 € PZI na obyvateľa.

Štruktúra podnikateľského sektora v okrese Humenné.

Za sledované obdobie posledných päť rokov počet podnikov výrazne vzrástol z 694 podnikov v roku 2007 na 1 157 v roku 2013. Čo sa týka počtu podnikateľov – fyzické osoby, tak najväčší počet bol v roku 2009, no po súčasnosť už zaznamenávame iba pokles.

V **OKRESE SNINA**, ktorý spadá do pôsobnosti našej RRA je **miera nezamestnanosti** ešte vyššia ako v okrese Humenné. Miera evidovanej nezamestnanosti od poklesu v roku 2007 keď dosiahla 11,5 %, stúpala nasledujúce dva roky. V rokoch 2010 a 2011 sa mierne znížila, no v roku 2013 stúpala na hodnotu 20,58 %.

Priame zahraničné investície na obyvateľa

Za posledných päť rokov bol príliv priamych zahraničných investícií najvyšší v roku 2011 keď celková výška dosahovala 4 mil. €. V roku 2008 nedosahovali PZI ani milión €, no od roku 2009 zaznamenávame každoročný nárast.

Štruktúra podnikateľského prostredia v okrese Snina.

Za sledované obdobie posledných päť rokov zaznamenávame postupný každoročný nárast počtu podnikov, v roku 2013 ich je 494. Čo sa týka počtu podnikateľov – fyzické osoby tak najväčší počet 2609 bol v roku 2008. V súčasnosti je ich počet 2392.

Medzi **silné stránky** oboch okresov patrí:

geografická blízkosť hraníc troch štátov - Poľsko, Ukrajina, Maďarsko, zachovaná príroda - ekologicky čisté prostredie - existencia NP Poloniny, chránených krajinných oblastí Východné Karpaty, Vihorlat, národných prírodných rezervácií, prírodných rezervácií a prírodných pamiatok, vodné plochy využiteľné pre kúpanie v letnom období, kultúrno-historické pamiatky v celom regióne, drevené kostolíky – pamiatky zaradené do Zoznamu svetového dedičstva UNESCO, pomerne hustá sieť vojenských a židovských cintorínov, existencia múzeí a galérií

v Humennom a Snine nadregionálneho významu, bohatosť kultúrnych podujatí, dobré podmienky pre cykloturistiku: sieť značených cyklotrás, možnosti pre cestnú aj horskú cyklistiku, skúsenosti v cezhraničnej spolupráci, schopnosť komunikácie susedných štátov (Poľsko, Ukrajina), zlepšujúci sa stav infraštruktúry aj v obciach v okrajových oblastiach regiónu, rozvoj spolupráce v rámci cezhraničnej spolupráce a Karpatského euroregiónu.

Medzi slabé stránky oboch okresov patrí:

nedostatok interných a externých zdrojov potrebných na rozvoj regiónu (RRA Humenné sa podieľa na ich prísune svojou projektovou činnosťou na dostatočné využívanie finančných prostriedkov z EÚ na podporu regionálneho rozvoja), slabo rozvinuté malé a stredné podnikanie v okrajových častiach regiónu, nízky podiel priamych zahraničných investícií, chátranie niektorých historických a kultúrnych pamiatok, obmedzené možnosti využívania pamiatkovo chránených objektov pre poskytovanie viacerých druhov služieb v cestovnom ruchu, dosiaľ nevyužitie minerálne pramene na vybudovanie ekologicky prijateľnej infraštruktúry vhodnej na využitie turistami.

- b) Uved'te hlavných domácich a zahraničných partnerov (napr. samosprávy, mimovládne organizácie, podnikateľské subjekty) prijímateľa. Popis vlastných skúseností s budovaním kontaktov.**

Našími hlavnými domácimi partnermi sú predovšetkým samosprávy. V roku 2013 sme vypracovali pre 13 rôznych samospráv projekty v celkovej sume 4 471 262,67 EUR.

Spolupráca s Klubom podnikateľov mesta Humenné predstavuje partnerov z radov podnikateľských subjektov.

Spolupráca s Oblastnou organizáciou cestovného ruchu Horný Zemplín a Horný Šariš, kde spolupracujeme s partnermi z oblasti cestovného ruchu.

Na základe dohôd o budúcej spolupráci RRA Humenné spolupracuje so zahraničnými partnermi v Poľsku: Združením Karpatský Euroregión Poľsko, Rzeszowska agencia regionálneho rozvoja.

- c) Opíšte, ako plánované činnosti zabezpečia účinok a účelovosť aktivít, čo chce prijímateľ dosiahnuť, stanovte ciele a následne hlavné aktivity na dosiahnutie cieľov prijímateľa, na ktoré je požadovaný finančný príspevok).**

Cieľom RRA Humenné je zabezpečovať úlohy v zmysle § 14 zákona č. 539/2008 Z. z o podpore regionálneho rozvoja najmä nasledovnými aktivitami podľa potrieb regiónu a MDVRR SR

1. Informovanie a poradenstvo

Nad'alej budeme zabezpečovať bezplatnú informovanosť, poradenstvo a poskytovanie informačno poradenských služieb v oblasti regionálneho rozvoja, v oblasti poskytovania prostriedkov z fondov Európskej únie a ďalších možností a zdrojov financovania regionálneho rozvoja, zabezpečovať aktuálnosti spoločného informačného portálu Integrovanej siete regionálnych rozvojových agentúr, prostredníctvom sekretariátu pre spoločné úlohy IS RRA, spolupracovať s poskytovateľom v jeho podporných činnostiach na regionálnej a miestnej úrovni, zúčastňovať sa na všetkých koordinačných/vzdelávacích stretnutiach spoluorganizovaných poskytovateľom, zabezpečovať prístup verejnosti k informačno-poradenským službám prijímateľa v rozsahu 20 hodín týždenne prostredníctvom minimálne jedného zamestnanca agentúry. Odhadovaný počet poskytnutých informácií: 350 a zasielanie hromadných mailov: 50.

Ďalej budeme zabezpečovať primerané označenie priestorov a oznamu o poskytovateľovi na webovej stránke, zabezpečovať adresy elektronickej pošty a vlastnej webovej stránky na účely plnenia úloh stanovených v Zmluve. Súčasťou webovej stránky bude informácia o našom členstve v IS RRA a odkaz na webové sídlo poskytovateľa (www.mindop.sk). Našu webovú stránku budeme týždenne aktualizovať.

2. Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov

Vypracovanie informačnej databázy funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresov Humenné a Snina s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov. Zabezpečenie zberu údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov (tvorba programového, projektového zásobníka investičných zámerov miest a obcí). Vypracovanie miestnej dátovej základne – zber zadefinovaných ukazovateľov, ich pravidelná aktualizácia a analýza, s cieľom poznania hospodárskeho, sociálneho profilu okresov Humenné a Snina. Spolupráca s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepcných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja.

Počet databáz: 2

3. Sociálne siete

Zabezpečíme vytvorenie vlastného užívateľského účtu na sociálnej sieti (Facebook) s cieľom poskytovania informačných služieb v oblasti regionálneho rozvoja, poskytovania prostriedkov z fondov Európskej únie a ďalších možností a zdrojov financovania regionálneho rozvoja. Informácie poskytnuté na sociálnej sieti budeme pravidelne týždenne aktualizovať.

1.6 PRÍJEM PRIJÍMATEĽA (MIMO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU MDVRR SR) – zakrúžkujte

a) tržby z vlastnej činnosti prijímateľa (napr. na základe vystavených faktúr, uzavretých zmlúv o sponzorstve)

- DO 10.000 EUR
- 10.000 AŽ 30.000 EUR
- 30.000 AŽ 50.000 EUR
- 50.000 AŽ 100.000 EUR
- NAD 100.000 EUR

b) ostatné príjmy (napr. na základe uzatvorených zmlúv na dotácie a podpory zo štátneho rozpočtu, z rozpočtov obcí a VÚC; nenávratné finančné prostriedky zo štrukturálnych fondov Európskej únie; príspevky z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny; granty z medzinárodných zmlúv, a pod.)

- DO 10.000 EUR
- 10.000 AŽ 30.000 EUR
- 30.000 AŽ 50.000 EUR
- 50.000 AŽ 100.000 EUR
- NAD 100.000 EUR

c) popis riešenia spolufinancovania

RRA Humenné zabezpečí spolufinancovanie z tržieb z vlastnej projektovej činnosti na základe vystavených faktúr a uzavretých zmlúv na projektový manažment v roku 2014 a z ostatnej vlastnej činnosti.

2 INFORMÁCIE O ČINNOSTI

V tomto oddiele sa sleduje, či prijímateľ vykonáva všetky činnosti podľa §14 ods. 3 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.

A) ČINNOSTI PRIJÍMATEĽA, NA KTORÉ SA POSKYTUJE FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA ROK 2014

Modul*	Činnosť	Počet jednotiek LEN modul 2 môže byť implementovaný viac ako jeden krát (modul 2 závisí od počtu okresov).
Modul č. 1- Informovanie a poradenstvo		1
Modul č.2 - Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov	<i>Aktivita č. 2.1 Vypracovanie informačnej databázy funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresu/okresov s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov.</i>	2
	<i>Aktivita č. 2.2 Zabezpečenie zberu údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov (tvorba programového, projektového zásobníka investičných zámerov miest a obcí).</i>	2
Modul č.2 - Plánovanie rozvoja regiónu vrátane zberu údajov	<i>Aktivita č. 2.3 Vypracovanie miestnej dátovej základne – zber zadefinovaných ukazovateľov, ich pravidelná aktualizácia a analýza, s cieľom poznania hospodárskeho, sociálneho profilu daného okresu.</i>	2
	<i>Aktivita č. 2.4 Spolupráca s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepcných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja.</i>	1
Modul č.3 - Spolupráca pri metodike PHSR		0

Modul č. 4 - Sociálne siete	1
Modul č. 5 - Médiá	0
Modul č. 6 - Účasť na podujatiach	0
Modul č. 7 - Organizácia podujatí pre širokú verejnosť	0
Modul č. 8 - Vzdelávacie aktivity organizované v spolupráci s poskytovateľom	0
Modul č. 9 - Partnerstvo	0
Modul č. 10 - Sekretariát IS RRA	0

* Úplný opis modulu je uvedený v prílohe č. 4 zmluvy – Prehľad modulov a aktivít na rok 2014.

B) OSTATNÉ ČINNOSTI PRIJÍMATEĽA NA ROK 2014 PODĽA ZÁKONA Č. 539/2008 Z. Z. O PODPORE REGIONÁLNEHO ROZVOJA (MAX. 2 STRANY)

Opíšte všetky ostatné aktivity spojené s hlavným predmetom činnosti, ktoré máte v úmysle vykonávať v roku 2014, a ktoré nie sú zahrnuté vyššie, pričom sa na ne nevyžadujú žiadne finančné prostriedky od poskytovateľa, nakoľko sa jedná o činnosti, ktoré boli podporené z iných zdrojov resp. činnosti, ktoré bude prijímateľ fakturovať svojim klientom.

V roku 2014 RRA Humenné plánuje:

- ✓ *RRA bude poskytovať na základe Zmluvy o dielo externé manažérske služby pri implementácii projektu s názvom:*
 - *Mesto Humenné - Manažér monitoringu projektu: „Aktívni seniori – vzdelávanie seniorov v meste Humenné“, kód projektu: ITMS: 26120130042, podporeného z OP Vzdelávanie, ktorý je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.*
 - *Mesto Humenné - Poskytovanie služieb finančného manažéra a manažéra monitoringu v rámci realizácie projektu „eMesto Humenné“, kód projektu: ITMS 21110220046, podporeného z OP Informatizácia spoločnosti, spolufinancovaný Európskou úniou z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja.*
 - *Obec Nižná Sitnica – koordinátor projektu: „Poľsko-slovenské centrum konskej turistiky“, kód projektu: WTSL.02.01.00-18-183/10, spolufinancovaný Európskou úniou z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007-2013.*
 - *Obec Opľka – koordinátor projektu: „Poľsko-slovenské centrum konskej turistiky“, kód projektu: WTSL.02.01.00-18-183/10, spolufinancovaný Európskou úniou z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007-2013.*
 - *Obec Vít'azovce – koordinátor projektu: „Poľsko-slovenské centrum konskej turistiky“, kód projektu: WTSL.02.01.00-18-183/10, spolufinancovaný Európskou úniou z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007-2013.*
 - *OZ Andy Miková – koordinátor projektu: „Poľsko-slovenské centrum konskej turistiky“, kód projektu: WTSL.02.01.00-18-183/10, spolufinancovaný Európskou úniou z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Programu cezhraničnej spolupráce PL – SK 2007-2013.*
 - *Obec Pakostov - Externý projektový manažment projektu: „Ochrana pred povodňami – preventívne opatrenia na potoku Čeršľa v obci Pakostov“, kód projektu: ITMS 24120110077 financovaného z Operačného programu Životné prostredie, Opatrenie 2.1 Ochrana pred povodňami, spolufinancovaný z Kohézneho fondu.*

- ✓ RRA bude vypracovávať projekty na základe objednávok (min. 8 ks).
- ✓ RRA bude vypracovávať „vlastné“ medzinárodné a cezhraničné projekty (min. 1 ks).
- ✓ RRA sa bude zúčastňovať na vzdelávacích aktivitách a školeniach zamerané na prípravu a implementáciu projektov v závislosti od počtu vyhlásených výziev.
- ✓ RRA bude poskytovať technickú a administratívnu pomoc pri realizácii projektov (min. 10 záujemcov).
- ✓ RRA bude vypracovávať Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja (min. 2ks)
- ✓ RRA sa bude zúčastňovať pri vyhodnotení plnenia PHSR mesta Humenné (máme zastúpenie v komisii pre monitoring a aktualizáciu PHSR mesta Humenné) (min. 1 x).

RRA sa bude zúčastňovať na aktivitách organizovanými inými subjektmi (min. 3 x).

Vedenie účtovníctva

jednoduché

podvojný

Vyhlasujem, že údaje uvedené v pláne činnosti a v jeho prílohách sú pravdivé, presné a úplné. Podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním osobných údajov a so zverejnením nasledovných údajov: názov, sídlo, IČO, DIČ, meno štatutárneho orgánu, č. telefónu, č. faxu a e-mailová adresa prijímateľa.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

V Humennom, dňa 15.08.2014

	Ing. Peter Pichoňský, riaditeľ RRA Humenné
Odtlačok pečiatky prijímateľa	Meno, funkcia a podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Schválený rozpočet prijímateľa na rok 2014

Regionálna rozvojová agentúra Humenné

Modul	Aktivita modulu	Počet jednotiek*	Finančný príspevok MDVRR SR (v eurách)
Modul č. 1: Informovanie a poradenstvo		1	11 800,00
Modul č. 2 - Plánovanie rozvoja regiónu vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.1 Vypracovanie informačnej databázy funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresu/okresov s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov	2	1 500,00
	Aktivita č. 2.2 Zabezpečenie zberu údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov (tvorba programového, projektového zosobníka investičných zámerov miest a obcí)	2	3 360,00
	Aktivita č. 2.3 Vypracovanie miestnej dátovej základne – zber zadefinovaných ukazovateľov, ich pravidelná aktualizácia a analýza, s cieľom poznania hospodárskeho, sociálneho profilu daného okresu	2	300,00
	Aktivita č. 2.4 Spolupráca s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepčných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja	1	250,00
Modul č. 3 - Spolupráca pri metodike PHSR		0	0,00
Modul č. 4: Sociálne siete		1	350,00
Modul č. 5: Médiá		0	0,00
Modul č. 6: Účasť na podujatiach		0	0,00
Modul č. 7: Organizácia podujatí pre širokú verejnosť		0	0,00
Modul č. 8: Vzdelávacie aktivity organizované v spolupráci s poskytovateľom		0	0,00
Modul č. 9: Partnerstvo		0	0,00
Modul č. 10: Sekretariát IS RRA		0	0,00

Finančný príspevok MDVRR SR	17 560,00 €
Vlastné zdroje prijímateľa	7 000,00 €
Celkový rozpočet prijímateľa	24 560,00 €

Stav výšky vlastných zdrojov je:	postačujúci
---	--------------------

Dátum: 15.08.2014

Vyhotovil: Ing. Peter Pichoňský, riaditeľ RRA Humenné

Pečiatka a podpis prijímateľa:

* LEN aktivity č. 2.1 až 2.3 v module č. 2 môžu byť implementované viac ako jedenkrát (podľa počtu okresov).

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 1

Regionálna rozvojová agentúra Humenné

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady	8 190,00	8 190,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	2 885,00	2 885,00
512	Cestovné	725,00	725,00
Celkom:		11 800,00	11 800,00

Dátum: 15.08.2014

Vyhotovil: Ing. Peter Pichoňský, riaditeľ RRA Humenné

Pečiatka a podpis žiadateľa:

* Podľa príloh k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74. opatrenia č.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 2_1

Regionálna rozvojová agentúra Humenné

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady	1 104,00	1 104,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	396,00	396,00
Celkom:		1 500,00	1 500,00

Dátum: 15.08.2014

Vyhotovil: Ing. Peter Pichoňský, riaditeľ RRA Humenné

Pečiatka a podpis žiadateľa:

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 2_2

Regionálna rozvojová agentúra Humenné

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady	2 445,00	2 445,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	862,00	862,00
512	Cestovné	53,00	53,00
Celkom:		3 360,00	3 360,00

Dátum: 15.08.2014

Vyhotovil: Ing. Peter Pichoňský, riaditeľ RRA Humenné

Pečiatka a podpis žiadateľa:

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 2_3

Regionálna rozvojová agentúra Humenné

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady	222,00	222,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	78,00	78,00
Celkom:		300,00	300,00

Dátum: 15.08.2014

Vyhotovil: Ing. Peter Pichoňský, riaditeľ RRA Humenné

Pečiatka a podpis žiadateľa:

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 2_4

Regionálna rozvojová agentúra Humenné

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady	185,00	185,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	65,00	65,00
Celkom:		250,00	250,00

Dátum: 15.08.2014

Vyhotovil: Ing. Peter Pichoňský, riaditeľ RRA Humenné

Pečiatka a podpis žiadateľa:

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 4

Regionálna rozvojová agentúra Humenné

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady	260,00	260,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	90,00	90,00
Celkom:		350,00	350,00

Dátum: 15.08.2014

Vyhotovil: Ing. Peter Pichoňský, riaditeľ RRA Humenné

Pečiatka a podpis žiadateľa:

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Prehľad modulov a aktivít na rok 2014

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 1 Informovanie a poradenstvo	a) Zabezpečenie bezplatnej informovanosti, poradenstva a poskytovania informačno-poradenských služieb v oblasti regionálneho rozvoja, v oblasti poskytovania prostriedkov z fondov Európskej únie a ďalších možností a zdrojov financovania regionálneho rozvoja, b) zabezpečenie aktuálnosti spoločného informačného portálu Integrovanej siete regionálnych rozvojových agentúr prostredníctvom sekretariátu IS RRA, c) spolupráca s poskytovateľom v jeho podporných činnostiach na regionálnej a miestnej úrovni, d) účasť na všetkých koordinačných/vzdelávacích stretnutiach spoluorganizovaných poskytovateľom, e) zabezpečenie prístupu verejnosti k informačno-poradenským službám prijímateľa v rozsahu 20 hodín týždenne, f) zabezpečenie primeraného označenia priestorov a oznamu o poskytovateľovi na webovej stránke (napr. RRA „xxx“ je v roku 2014 zaradená do IS RRA a svoje činnosti realizuje s podporou MDVRR SR), g) zabezpečenie adresy elektronickej pošty a vlastnej webovej stránky na účely plnenia úloh stanovených v zmluve. Súčasťou webovej stránky podľa predchádzajúcej vety je informácia o členstve prijímateľa v IS RRA a odkaz na webové sídlo poskytovateľa (www.mindop.sk). Prijímateľ je povinný webovú stránku týždenne aktualizovať.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prehľad o poskytnutých informačno-poradenských službách v predpísanej štruktúre zaslaný poskytovateľovi, ▪ informačný e-mail pre klientov prijímateľa, ▪ fotodokumentácia označenia priestorov a otváracích hodín pre verejnosť zaslaná poskytovateľovi, ▪ výťažok domovskej (webovej) stránky prijímateľa, ▪ mesačný screenshot (odfotenie obsahu obrazovky) webovej stránky alebo akákoľvek forma výstupu, ktorá preukáže uskutočnenie danej aktivity a editáciu konkrétnych príspevkov na webovej stránke prijímateľa a na webovej stránke spoločného informačného portálu IS RRA, ▪ odkaz na webovú stránku poskytovateľa a IS RRA, ▪ pracovné výkazy zamestnancov zabezpečujúcich informačný servis pre verejnosť v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi, ▪ kancelárske priestory prijímateľa otvorené pre verejnosť 20 hod. týždenne, ▪ počet, dátum a miesto stretnutí/odborných školení organizovaných poskytovateľom, potvrdenie o účasti vystavené poskytovateľom, ▪ elektronické a písomné doklady o spolupráci s poskytovateľom.
Modul č. 2 Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.1 Vypracovanie informačnej databázy funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresu/okresov s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Informačná databáza okresu“ (word, excel) pre potreby regionálneho rozvoja v predpísanej štruktúre, zaslaná poskytovateľovi, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 2 Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.2 Zabezpečenie zberu údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov (tvorba programového, projektového záznamníka investičných zámerov miest a obcí).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Programový záznamník investičných zámerov (Excel) všetkých obcí na úrovni LAU 1“ v predpísanej štruktúre zaslaný poskytovateľovi, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
	Aktivita č. 2.3 Vypracovanie miestnej dátovej základne – zber zadaných ukazovateľov, ich pravidelná aktualizácia a analýza, s cieľom poznania hospodárskeho, sociálneho profilu daného okresu.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Miestna dátová základňa“ (Excel, Word) pre potreby regionálneho rozvoja v predpísanej štruktúre zaslaná poskytovateľovi, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
	Aktivita č. 2.4 Spolupráca s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepčných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Potvrdenie o spolupráci s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepčných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja (napr. pri aktualizácii NSRR SR, zákone č. 539/2008 Z. z.)
Modul č. 3 Spolupráca pri metodike PHSR	Spolupráca pri tvorbe metodiky k vypracovaniu a hodnoteniu PHSR.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Potvrdenie o spolupráci pri tvorbe metodiky k vypracovaniu a hodnoteniu PHSR
Modul č. 4 Sociálne siete	Zabezpečenie vytvorenia vlastného užívateľského účtu na sociálnej sieti (Facebook, Twitter, blogy...) s cieľom poskytovania informačných služieb v oblasti regionálneho rozvoja, poskytovania prostriedkov z fondov Európskej únie a ďalších možností a zdrojov financovania regionálneho rozvoja. Prijímateľ je povinný informácie poskytnuté na sociálnej sieti týždenne aktualizovať.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adresa webovej stránky, ▪ výťah domovskej stránky, ▪ koncoročná štatistika používania (napr. záznam o činnosti - vložené príspevky prijímateľa, počet odberajúcich príspevky prijímateľa, počet priateľov a pod. ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 5 Médiá	Propagácia činnosti prijímateľa v miestnych a regionálnych nezávislých médiách (webové stránky miestnych/regionálnych orgánov sa nepovažujú za „médiá“) prostredníctvom: <ul style="list-style-type: none"> - uverejňovania článkov, inzercií v tlačených alebo v on-line médiách, - účasti v TV alebo rozhlasových programoch (alebo poskytovanie rozhovorov), Propagácia činnosti prijímateľa sa obsahovo nesmie zameriavať výhradne na jeden konkrétny projekt a jeho zdroj podpory. ✓ Požadovaný počet: 3 príspevky, ✓ z toho min. 1 príspevok aj s témou PHSR.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet, štruktúra, dosah (miestna, regionálna, národná, nadnárodná úroveň), ▪ názov média a dátum uverejnenia, ▪ kópia článku alebo odkaz na TV/rozhlasový program alebo uverejnenie na internete, ▪ V prípade printového média uviesť počet výtlačkov jednotlivých vydaní titulu, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 6 Účasť na podujatiach	Účasť na vzdelávacích, prezentačných a na iných podujatiach v oblasti regionálneho rozvoja, organizovaných treťou osobou (školenie, seminár, konferencia, workshop, prednáška, mikroregionálne stretnutia starostov a i.). ✓ Obsah súvisí s činnosťou prijímateľa a/alebo je zameraná na témy, ktoré sa týkajú regionálneho rozvoja (finančné a materiálne zdroje, výzvy, databázy, ..), fondov EU.	Pre každé podujatie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ približný počet účastníkov, ▪ pozvánka, program a fotografie z podujatia ▪ forma aktívnej účasti prijímateľa na podujatí (napr. v prípade účasti formou prezentácie Powerpoint, vytlačený materiál uvedený pre cieľovú skupinu ...), ▪ trvanie aktívnej účasti prijímateľa na podujatí (začiatok a koniec), ▪ nemôže to byť výstava, veľtrh, stretnutie k projektu (či už podporeného alebo plánovaného), stretnutie partnerov alebo pracovné stretnutie k vypracovaniu strategického dokumentu, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 7 Organizácia podujatí pre širokú verejnosť	Organizovanie alebo spoluorganizovanie vzdelávacích, prezentačných a iných podujatí (školenie, seminár, konferencia, workshop, prednáška, odborné konferencie, diskusie, prezentácie a i.) v oblasti regionálneho rozvoja pre širokú verejnosť (miestna samospráva, štátna správa, podnikateľský sektor, tretí sektor...). ✓ Požadovaný počet: 3 podujatia, ktoré by	Pre každé podujatie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozvánka, program, ktoré sa pred podujatím majú zaslať poskytovateľovi, ▪ prezenčná listina a fotografie z podujatia, ▪ forma aktívnej účasti prijímateľa na podujatí, ▪ trvanie aktívnej účasti prijímateľa na podujatí (začiatok a koniec),

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 7 Organizácia podujatí pre širokú verejnosť	sa mali spolu zamerať minimálne na 100 účastníkov, ✓ Z požadovaného počtu minimálne 1 podujatie aj s témou PHSR. ✓ 1 podujatie by malo trvať aspoň 2-3 hodiny.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nemôže to byť výstava, veľtrh, stretnutie k projektu (či už podporeného alebo plánovaného), stretnutie partnerov alebo pracovné stretnutie k vypracovaniu strategického dokumentu., ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 8 Vzdelávacie aktivity organizované v spolupráci s poskytovateľom	Spolupráca s poskytovateľom pri organizovaní 2 alebo 3-dňových vzdelávacích aktivít pre IS RRA, miestnych, krajských regionalistov s cieľom zvýšenia odborných kompetencií na všetkých úrovniach.	Pre organizátora: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozvánka, program, ktoré sa pred podujatím majú zaslať poskytovateľovi, ▪ prezenčná listina zaslaná poskytovateľovi, ▪ fotografie z podujatia, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi. Pre účastníka: <ul style="list-style-type: none"> ▪ potvrdenie o účasti zamestnanca, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 9 Partnerstvo	a) Podpora rozvojových aktivít na území pôsobnosti prijímateľa, ktoré súvisia so zameraním podpory regionálneho rozvoja podľa § 3 zákona, b) vytváranie partnerstiev a spolupráca so sociálno-ekonomickými partnermi v oblasti regionálneho rozvoja na medzinárodnej, národnej, regionálnej a miestnej úrovni, c) vytváranie a udržiavanie partnerstiev medzi verejnou správou, hospodárskymi a sociálnymi subjektmi v okrese pre aktívnu účasť na tvorbe a realizácii rozvoja obce, resp. okresu, d) príprava a realizácia projektov na podporu regionálneho rozvoja v spolupráci s partnermi.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počet: minimálne 30 webových stránok miestnych/regionálnych orgánov, resp. partnerov s logom a odkazom na prijímateľa, ▪ Počet: minimálne 5 projektov vypracovaných (zdarma) prijímateľom (napr. MVEF, Európa pre občanov. ...), v ktorých prijímateľ vystupuje ako vedúci partner alebo ako jeden z partnerov projektu (môže byť aj partnerom bez rozpočtu), ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi, ▪ iné výstupy preukazujúce spoluprácu s partnermi podľa uváženia prijímateľa.

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 10 Sekretariát IS RRA	a) Zabezpečenie činnosti sekretariátu IS RRA, b) zabezpečenie súčinnosti medzi Poskytovateľom, Radou zástupcov IS RRA a RRA zaradenými do IS RRA (ďalej len „IS RRA“), c) participácia na realizácii podujatí a aktivít, ktoré zabezpečuje Poskytovateľ, d) zasielanie aktuálnych informácií pre IS RRA a poskytovateľa prostredníctvom elektronickej konferencie, e) komunikácia s IS RRA a poradenská činnosť, f) participácia na aktivitách súvisiacich s činnosťou Rady zástupcov IS RRA, g) spolupráca s organizáciami a inštitúciami v oblasti regionálneho rozvoja, riadiacimi orgánmi a sprostredkovacími orgánmi pod riadiacim orgánom, h) zabezpečenie plnenia verejnej časti spoločného informačného portálu IS RRA.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evidencia a prehľad e-mailovej komunikácie v elektronickej a písomnej forme s poskytovateľom, IS RRA, pracovnými skupinami a ďalšími subjektmi regionálneho rozvoja pre IS RRA, ▪ elektronické a písomné doklady o realizácii podujatí organizovaných poskytovateľom pre IS RRA (príprava podujatia, pozvánka, program, prezenčné listiny, fotografie, vyhodnotenie podujatia), elektronické a písomné doklady o denných aktuálnych informáciách zasielaných IS RRA a poskytovateľovi, ▪ doklady o činnosti Rady zástupcov IS RRA, ▪ týždenný screenshot (odfotenie obsahu obrazovky) portálu IS RRA, ▪ pracovné výkazy zamestnancov zabezpečujúcich informačný servis pre verejnosť zaslané poskytovateľovi.

*Výstupy modulov, pri ktorých je uvedená informácia o ich zaslaní poskytovateľovi, je potrebné doručiť poskytovateľovi spolu so záverečnou správou za rok 2014 v zmluvne stanovenom termíne.

Pri ostatných výstupoch je povinnosť preukázania definovaná Čl. III ods. 21 zmluvy, v ktorom sa prijímateľovi stanovuje povinnosť predloženia všetkých potrebných dokladov a poskytnutia informácií súvisiacich s použitím finančného príspevku na požiadanie poskytovateľa a kontrolných orgánov.

Finančné vyúčtovanie finančného príspevku

Názov prijímateľa:

Názov modulu:

Účtovná nákladová skupina	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie ++	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			
	Číslo	Druh +	Zo dňa				Spôsob úhrady		Dňa	Suma (v eurách)
							prevodom*	v hotovosti**		
Spolu za účtovnú nákladovú skupinu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Finančný príspevok spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Vysvetlivky: + účtovný doklad (napr.: faktúra, účtenka a pod.); ++ č. zmluvy, objednávky, dohody; *číslo bankového výpisu; **číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)

Upozornenie: Ak je prijímateľ finančného príspevku registrovaným platiteľom DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia:

Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie činností

Názov prijímateľa:

Účtovná nákladová skupina	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie ++	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			
	Číslo	Druh +	Zo dňa				Spôsob úhrady		Dňa	Suma (v eurách)
							prevodom*	v hotovosti**		
Spolu za účtovnú nákladovú skupinu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Iné zdroje spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Vysvetlivky: +účtovný doklad (napr.: faktúra, účtenka a pod.); ++ č. zmluvy, objednávky, dohody; *číslo bankového výpisu; **číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia: